**СОВЕТ КОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Колосовского муниципального района Омской области**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2024 г. № 34

с. Колосовка

**О внесении изменений в решение Совета Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской Решение № 39 от 20.10.2021 г. «О социальных гарантиях Главы Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области»**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области, Совет Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области **№ 39 от 20.10.2021 г. «О социальных гарантиях Главы Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области»** (далее - Решение) изменения изложив в редакции согласно приложению1.

2. Настоящее решение вступает в силу сразу после его подписания.

Председатель Совета

Колосовского сельского поселения Селюн Т. Н

Приложение к Решению

Совета Колосовского

сельского поселения

от 17.12.2024 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальных гарантиях Главы**

**Колосовского сельского поселения**

**Колосовского муниципального района Омской области**

 Настоящее Положение о социальных гарантиях Главы Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области и определяет социальные гарантии деятельности Главы Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области (далее – Глава сельского поселения) как высшего должностного лица Колосовского сельского поселения Колосовского муниципального района Омской области.

Статья 1. Обеспечение деятельности Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Главе сельского поселения гарантируется:

1) обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи;

2) обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий;

3) безотлагательный прием;

4) денежное вознаграждение;

5) ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуск, и единовременная выплата к отпуску;

6) возмещение командировочных расходов;

7) повышение квалификации;

8) иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе сельского поселения, производятся за счет средств бюджета Колосовского сельского поселения в период исполнения им полномочий Главы сельского поселения.

Статья 2. Обеспечение Главы сельского поселения рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи

1. В целях осуществления должностных полномочий Глава сельского поселения обеспечивается служебным транспортом, отдельным помещением в здании Администрации Колосовского сельского поселения, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

Статья 3. Обеспечение Главы сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий

1. Специалисты Администрации Колосовского сельского поселения обеспечивают Главу сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

2. Совет Колосовского сельского поселения представляет информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий Главы сельского поселения.

3. Глава сельского поселения вправе получать по письменному запросу от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Колосовского сельского поселения, информацию, необходимую для исполнения должностных полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом, тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 4. Безотлагательный прием Главы сельского поселения

Глава сельского поселения имеет право на безотлагательный прием руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления поселений Колосовского муниципального района, должностными лицами органов государственной власти, а также организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Колосовского сельского поселения.

Статья 5. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения

Оплата труда Главы сельского поселения осуществляется в виде денежного вознаграждения, порядок исчисления которого определяется правовым актом Совета Колосовского сельского поселения.

Статья 6. Отпуск Главы сельского поселения и премирование по итогам года

1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения составляет 30 календарных дней.

3. Главе сельского поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Главы сельского поселения могут предоставляться по частям.

5. Главе сельского поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

6. Главе сельского поселения к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата в 2-х кратном размере его должностного оклада.

7. В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней на основании его письменного заявления. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска, либо в декабре текущего года. Данная выплата распространяется на отпуска за период 2020 и последующие годы.

8. Премирование Главы сельского поселения в 2-х кратном размере его должностного оклада, по итогам года выплачивают в конце года, по решению Совета депутатов Колосовского сельского поселения.

Статья 7. Возмещение командировочных расходов Главы сельского поселения

1. В случаях служебной необходимости, а также при повышении квалификации Глава сельского поселения направляется в служебные командировки.

2. Главе сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

а) проезд к месту командировки и обратно;

б) бронирование и проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - за наем (аренду) жилья;

в) суточные по следующим нормам:

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Омской области – согласно утвержденного нормативно-правового акта;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Омской области – согласно законодательства РФ;

г) пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы сельского поселения (за исключением суточных), определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Повышение квалификации Главы сельского поселения

1. Повышение квалификации Главы сельского поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

3. Повышение квалификации проводится за счет средств местного бюджета